

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ДО ЦДТТ
Бугульминского муниципального района
РТ протокол № 1
от « 19 » сентября 20 24 г

Утверждено
Директор МБОУ ДО ЦДТТ
Бугульминского муниципального района РТ
Попова Н.И.
Введено в действие приказом
№ 19 от « 19 » сентября 20 24 года



**План работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра детского технического творчества
Бугульминского муниципального района РТ
на 2024-2025 учебный год**

**«Идя навстречу детскому интересу
...мы оказываемся на путях новой педагогики»
(А.С.Макаренко)**

Тема: «Повышение профессионально-педагогической компетентности педагога дополнительного образования в условиях цифровой образовательной среды».

Актуальность проблемы дополнительного образования детей является на сегодняшний день бесспорной, т.к. она непосредственно связана с новым пониманием сущности образования детей. Система дополнительного образования детей в современных российских условиях рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, организация которого на основе тщательно продуманных и выверенных требований может позволить преодолеть кризис детства, обеспечив поддержку и развитие талантливых и одаренных детей. Обладая открытостью, мобильностью, гибкостью, способностью быстро и точно реагировать на «вызовы времени» в интересах ребенка, его семьи, общества, государства, дополнительное образование детей социально востребовано и является объектом внимания и поддержки со стороны общества и государства.

Дополнительное образование - персонализированный компонент общего образования, находится вне рамок образовательных стандартов и дополняет основное образование.

Обладая открытостью, мобильностью и гибкостью, система дополнительного образования детей способна быстро и точно реагировать на образовательный запрос семьи, создавать устойчивую культуросообразную среду развития, формировать осознанную гражданскую позицию.

В дополнительном образовании возможно обеспечение индивидуального темпа продвижения по образовательному маршруту для любого уровня интеллектуального развития детей. Максимальное использование технологий личностно-ориентированного подхода способствует высокой востребованности дополнительного образования во всем многообразии его направлений. Особое значение дополнительное образование имеет в сельской местности, обеспечивая социокультурные запросы детского населения. Качество дополнительного образования детей способно влиять на качество жизни, так как приучает к здоровому образу жизни, раскрывает творческий потенциал личности, побуждает к достижению общественно значимого результата. Воспитательный потенциал дополнительного образования детей в развитии социальной инициативы неисчерпаем.

Техническое творчество является важным элементом формирования самоопределения обучающихся, а также помогает адаптироваться к современным условиям в связи с устройством своей профессиональной карьеры в будущем.

Цели и задачи деятельности на 2024-2025 учебный год

Цели:

Создание образовательного пространства, способствующего достижению качественного дополнительного образования и развития обучающихся Центра при освоении ими различных видов творчества с приоритетом технического и всестороннее раскрытие их творческого потенциала.

Задачи:

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении дополнительного образования (ревизия образовательных программ, приведение их в полное соответствие с требованиями к дополнительным образовательным программам, внесение корректив в рамках реализации единой методической темы);
- сохранение контингента обучающихся в МБОУ ДО ЦДТТ;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большого числа обучающихся среднего и старшего возраста;
- повышение качества реализации дополнительных образовательных программ;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития ребёнка; духовно-нравственного воспитания, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптация их к жизни в обществе;
- повышение образовательного уровня педагогических работников с учетом современных квалификационных требований.
- повышение кадрового потенциала учреждения;
- совершенствование деятельности по организации социально-педагогического партнёрства;
- совершенствование системы мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса в сфере дополнительного образования;
- совершенствование системы аттестации обучающихся;
- дальнейшее развитие системы методической работы с педагогическими кадрами (особенно в части обобщения педагогического опыта и организации процесса непрерывного повышения квалификации);
- дальнейшее развитие государственно-общественного управления учреждением, детского самоуправления;
- активизация целенаправленной работы по социальному проектированию и включению обучающихся в различные виды социального творчества;
- привлечение родителей в учебно-воспитательный процесс МБОУ ДО ЦДТТ.
- создание объединений, ориентированных на привлечение в МБОУ ДО ЦДТТ подростков, в том числе из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Мероприятия по организации функционирования учреждения

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации Центра. Планирование учебно-воспитательной работы на учебный год. | Август | Попова Н.И. Зам.директора по УВР Максимова Е.А. Вдовина М.В. |
| 2. | Организация взаимодействия с ОУ и организациями района. | Август- Сентябрь | Попова Н.И. |
| 3. | Планирование работы педагогического совета, методического совета. | Август | Зам.директора по УВР, Вдовина М.В. |
| 4. | Планирование работы по информатизации учреждения. | Сентябрь | Максимова Е.А. Вдовина М.В. |
| 5. | Планирование внутрицентровских мероприятий на учебный год | Август | Максимова Е.А. |
| 6. | Планирование прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров. | Август- Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 7. | Планирование работы в каникулярное время | Перед каникулами | Зав.метод.отделом |
| 8. | Утверждение графика отпусков | Февраль-май | Попова Н.И. |
| 9. | Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами | В течение года | Попова Н.И. Зам.директора по УВР Максимова Е.А. Вдовина М.В. Зав.метод.отделом |

Информационно-аналитическая деятельность

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|------------------|-------------------------------------|
| 1. | Отчет о комплектовании учебных групп на начало учебного года | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2. | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | Август-сентябрь | Попова Н.И. |
| 3. | Составление, утверждение и согласование учебного плана и расписания занятий. | Август- сентябрь | Попова Н.И. Зам.директора по УВР |

Темы педагогических советов

Главные задачи педсовета:

1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ ДО ЦДТТ
2. Определение подходов к управлению МБОУ ДО ЦДТТ, адекватным целям и задачам его развития.
3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ ДО ЦДТТ.
4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

В соответствии с положением о педагогическом совете, Программой развития, целями и задачами на 2024-2025 учебный год, запланированы следующие заседания педагогических советов.

| № п/п | Дата проведения | Тема | Ответственные |
|-------|-----------------|---|---|
| 1. | Август | Приоритеты организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ ДО ЦДТТ. (План работы на 2024-2025 учебный год. Задачи ЦДТТ на новый учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год. Прием и зачисление обучающихся в объединения на 2024-2025 уч. год) | Попова Н.И. Администрация МБОУ ДО ЦДТТ |
| 2. | Декабрь | «Современный подход к самообразованию педагога». | Зам.директора по УВР Вдовина М.В. |
| 3. | Март | «Повышение уровня профессионализма педагога как показатель работы методической службы» | Зав.метод.отделом Максимова Е.А. |
| 4. | Май | Анализ деятельности педагогического коллектива ЦДТТ. Итоги работы ЦДТТ за 2024-2025 учебный год. | Попова Н.И. Администрация МБОУ ДО ЦДТТ |

Контроль и руководство

Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутренним контролем (инспектированием) понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции по установлению соответствия всей системы учебно-воспитательной работы учреждения общегосударственным требованиям (нормативам). Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам инспекционных проверок.

Цели и задачи внутреннего административного контроля на 2024-2025 учебный год:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, определение положительных и отрицательных тенденций организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
- Совершенствование организации учебно-воспитательной деятельности учреждения дополнительного образования.
- Улучшение качества образовательной деятельности учреждения.

– Повышение уровня организационных знаний, умений и навыков педагогов дополнительного образования и штатных сотрудников МБОУ ДО ДДТ.

Основные направления контроля:

1. Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей
2. Контроль за наполняемостью в детских объединениях
3. Контроль за уровнем преподавания в объединениях
4. Контроль за работой педагогических кадров (при аттестации педагогов – работа аттестационной комиссии)

| Тема | Вид контроля | Кто подвергается контролю | Сроки проведения контроля | Где заслушивается справка |
|---|--------------|--|---------------------------|---------------------------|
| Анализ планов работы ПДО на учебный год, комплектование групп по возрастам и годам обучения для создания расписания, анализ содержания календарно-тематического планирования и его соответствие требованиям образовательного процесса | Тематический | Педагоги ЦДТТ | сентябрь | Педагогический совет |
| Организация работы кружков, заполнение журналов (система «Навигатор»), выявление динамики сохранения контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразность их деятельности. | Тематический | Педагоги ЦДТТ | Октябрь-ноябрь | Методический совет |
| Состояние наглядно-дидактического и методического сопровождения образовательного процесса в объединении | Персональный | Ибрагимова Л.Х. Салягин В.А. Просвиркина Н.В. Шангареева Ч.М. Максимова Е.А. | Январь - февраль | Методический совет |
| Определение выбора методов и приемов работы с обучающимися на занятиях | Персональный | Пешкова М.А. Мазлов С.Н. Барышева Н.Б. Чернова М.М. Макаревская С.А. | Февраль-март | Педагогический совет |
| Уровень профессиональной | Персональный | Желованов П.В. Захаров О.Г. | Март | Методический совет |

| | | | | |
|--|--------------|--|--------|----------------------|
| компетентности педагогов дополнительного образования | | Гаврилин А.С. Тихонов О.И. Буравов В.С. | | |
| Методическое сопровождение образовательной деятельности | Персональный | Рябых Л.В. Новичкова А.В. Тихонов О.И. | Апрель | Методический совет |
| Состояние воспитательной работы с обучающимися в объединении | Персональный | Пешкова М.А. Вдовина М.В. Рябых Л.В. Леонова Е.В. | Май | Педагогический совет |

Производственные совещания при директоре проводятся ежемесячно каждый понедельник месяца, согласно утвержденной тематике. Выносятся наиболее проблемные вопросы деятельности, требующие высокого уровня принятия управленческого решения. Они способствуют повышению эффективности управленческой деятельности администрации и, в то же время, являются одной из форм коллегиального решения вопросов управления.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|---|---------|---|
| 1. | 1. Готовность ЦДТТ к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности кабинетов). Работа по Базовой площадке объединений МБОУ ДО ЦДТТ дополнительного образования детей технической направленности 2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы ЦДТТ. 3. Функциональные обязанности членов администрации. 4. Подготовка к проведению педагогического совета «Приоритеты организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ ДО ЦДТТ. (План работы на 2024-2025 учебный год. Задачи ЦДТТ на новый учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год. Прием и зачисление обучающихся в объединения на 2024-2025 уч. год)». 5. Отчет об итогах комплектования учебных групп. 6. Работа Центра по предупреждению детского травматизма в учебное время. 7. О подготовке и проведении Дня учителя. | Октябрь | Попова Н.И. Замдиректора по УВР Максимова Е.А. Вдовина М.В. Зав.метод.отделом Педагоги ДО ЦДТТ |
| 2. | 1. Анализ организационно-массовой работы. 2. Охрана труда и техника безопасности в ЦДТТ. | Ноябрь | Попова Н.И. Максимова Е.А. |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| 3. | <p>1. Система работы руководителей объединений по ведению документации объединений Подготовка к проведению педагогического совета №2 «Современный подход к самообразованию педагога».</p> <p>2. Работа с родителями обучающихся.</p> <p>3. Состояние охраны труда и техники безопасности в ЦДТТ.</p> <p>4. Проведение новогодних праздников и зимних каникул.</p> | Декабрь | <p>Замдиректора по УВР Максимова Е.А. Вдовина М.В. Зав.метод.отделом Педагоги ДО ЦДТТ</p> |
| 4. | <p>1. Состояние профессиональной подготовки учащихся объединений ЦДТТ.</p> <p>2. Отчет методического отдела о проделанной работе за первое полугодие.</p> <p>3. Анализ выполнения годового плана за первое полугодие. Развитие информационной компетентности педагогического коллектива</p> <p>4. Отчет по работе о дальнейшем укреплении материально-технической базы ЦДТТ.</p> | Декабрь | <p>Попова Н.И. Замдиректора по УВР Максимова Е.А. Вдовина М.В. Зав.метод.отделом</p> |
| 5. | <p>1. Обсуждение вопросов подготовки учащихся к проектной деятельности, о подготовки бесед- встреч по данному направлению</p> <p>2. Изучение передового опыта работы опытных педагогов ЦДТТ.</p> <p>3. Целесообразность системы занятости обучающихся в объединениях ЦДТТ.</p> | Февраль | <p>Педагоги ЦДТТ Администрация ЦДТТ</p> |
| 6. | <p>1. Работа по укреплению материально- технической базы ЦДТТ (состояние кабинетов, методическое оснащение, ТСО).</p> <p>2. Анализ воспитательной работы в объединениях ЦДТТ.</p> <p>3. Выполнение плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся.</p> <p>4. Методические новшества ЦДТТ.</p> <p>5. Подготовка к проведению педагогического совета №3 «Повышение уровня профессионализма педагога как показатель работы методической службы»</p> | Март | <p>Попова Н.И. Замдиректора по УВР Максимова Е.А. Вдовина М.В. Зав.метод.отделом</p> |

| | | | |
|----|---|--------|---|
| 7. | 1. Анализ деятельности ЦДТТ. 2. Анализ контингента учащихся; их переход на второй, третий год обучения. Подготовка к проведению промежуточной аттестации и по завершению освоения ДООП обучающихся 3. Организация работы по уборке территории. | Апрель | Попова Н.И. Замдиректора по УВР Вдовина М.В. Максимова Е.А. Зав.метод.отделом |
| 8. | 1. Детализация педагогической деятельности педагогов ЦДТТ на летний период. 2. Подготовка к проведению педагогического совета №4 «Анализ деятельности педагогического коллектива ЦДТТ. Итоги работы ЦДТТ за 2024-2025 учебный год.». 3. Подготовка к творческому итоговому отчету. 4. Итоги праздничных мероприятий. | Май | Попова Н.И. Замдиректора по УВР Максимова Е.А. Вдовина М.В. Зав.метод.отделом |

Аттестация кадров

| № п/п | Направление деятельности, перечень мероприятий | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Подготовка документов и составление графика прохождения аттестации. Оформление стенда по аттестации. Корректировка, ревизия документов по аттестации ПДО. | Сентябрь | Зам. Директора по УВР |
| 2. | Подготовка документов к аттестации работников, разработка схем анализа занятий. Консультации. Подготовка педагогов к аттестации. | Сентябрь-ноябрь | Зам. Директора по УВР, Зав.методическим отделом, методист |
| 3. | Анализ документации, анализ и оценка образовательной деятельности аттестуемого (посещение занятий), профессиональное тестирование. Подготовка портфолио, самоанализа деятельности | Сентябрь-декабрь | Зам.директора по УВР, Зав.методическим отделом, методист |
| 4. | Заседание экспертной группы по итогам экспертизы. Сдача протоколов заседаний с заключением о результатах экспертных групп. | Октябрь-декабрь | Зам. Директора по УВР |
| 5. | Оформление документов по итогам аттестации. Оформление аттестационных документов в архив. Анализ работы аттестационной комиссии за год. Подготовка материалов к аттестации на следующий учебный год (списки, заявления). Прием заявлений на аттестацию на следующий год. | В течении года | Зам. Директора по УВР |
| 6. | Подготовка материалов к аттестации на следующий учебный год (списки, заявления) Прием заявлений на аттестацию. | Май, сентябрь | Зам. Директора по УВР |

График аттестации педагогических работников

| № | ФИО педагога | Должность | Имеющаяся категория | На какую кв.категорию претендует |
|---|--------------|-----------|---------------------|----------------------------------|
|---|--------------|-----------|---------------------|----------------------------------|

| | | | | |
|---|-------------|------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Попова Н.И. | Директор | СЗД | СЗД |
| 2 | Попова Н.И. | Педагог ДО | Высшая кв.категория | Высшая кв.категория |

График прохождения курсов повышения квалификации на 2024-2025 уч.год

| № | Фамилия, имя, отчество | Квалификация | Тема, дата прохождения курсов | Рекомендуемая дата прохождения курсов |
|-----|------------------------|--------------|---|---|
| 1. | Попова Н.И. | Руководитель | «Управление государственными и муниципальными закупками» 2022г. | Пройти КПК по должности руководитель в 2025г. |
| 2. | | ПДО | «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 2022г. (72 ч.) | Пройти КПК по должности ПДО в 2025г. |
| 3. | Вдовина М.В. | Методист | «Теоретические и методические основы содержания ДОД» 2020г. | Пройти КПК по должности методист в 2024г. |
| 4. | | ПДО | «Актуальные вопросы реализации технической направленности в ДОД» 2022г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2025г. |
| 5. | Максимова Е.А. | Методист | «Современные аспекты деятельности педагога ДО» 2019г. | Пройти КПК по должности методист в 2024г. |
| 6. | | ПДО | «Актуальные вопросы реализации технической направленности в ДОД» 2022г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2025г. |
| 7. | Салягин В.А. | ПДО | «Теоретические и методические основы содержания ДОД» 2020г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2024г. |
| 8. | Гаврилин А.Н. | ПДО | Переподготовка «Педагогика и методика дополнительного образования для детей и взрослых» 2020г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2025г. |
| 9. | Тихонов О.И. | ПДО | Профессиональная переподготовка «Педагогические технологии в профессиональной деятельности учителя технологии и основ безопасности жизнедеятельности» 2018г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2024г. |
| 10. | Желованов П.В. | ПДО | «Современные технологии профессиональной ориентации и ТОП-100 профессий будущего (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ» 2022г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2025г. |

| | | | | |
|-----|------------------|-----|---|--------------------------------------|
| 11. | Пешкова М.А. | ПДО | «Школа – центр социума. Как создать продуктивную среду взаимодействия школы и общества» 2020г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2024г. |
| 12. | Рябых Л.В. | ПДО | «Актуальные вопросы реализации технической направленности в ДОД» 2022г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2025г. |
| 13. | Леонова Е.В. | ПДО | «Современные подходы к работе педагога ДО» 2022г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2025г. |
| 14. | Просвиркина Н.В. | ПДО | «Теоретические и методические основы содержания ДОД» 2020г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2024г. |
| 15. | Чернова М.М. | ПДО | Профпереподготовка «Педагогическое образование: теория и методика преподавания в начальной школе» 2022г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2025г. |
| 16. | Шангареева Ч.М. | ПДО | «Реализация требований, обновленных ФГОС ООО в работе учителя биологии» 2022г. | Пройти КПК по должности ПДО в 2025г. |

**Организация обучения с применением
электронных ресурсов и использование дистанционных технологий**

Использование дистанционных технологий планируется при:

Перевод обучающихся на обучение с использованием дистанционных технологий по приказу МБОУ ДО ЦДТТ будет реализовываться если:

- превышен допустимый порог заболеваемости детей;
- отказ родителей (законных представителей) предоставления заключения врача-фтизиатра справки об отсутствии заболеваемости ребенка туберкулезом, иных случаях);
- информирование участников образовательных отношений (любыми доступными способами) о реализации ДООП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Мероприятия по улучшению материально-технической базы
и санитарно-технического состояния**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------------|---------------|
| 1. | Косметический ремонт учебных кабинетов | июнь-август | Леонова В.Ю. |
| 2. | Ремонт туалета на 2 этаже | июнь-август | Леонова В.Ю. |
| 3. | Пополнение внебюджетных средств | июнь-август | Попова Н.И. |

**ПЛАН
работы Методического совета
Методическая тема**

«Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности. Использование современных образовательных технологий в формировании компетенций обучающихся»

*Срок работы над темой – 2 года (2023 – 2025 г.)
Методическая работа учреждения в 2024-2025 учебном году
будет продолжать решать поставленные цели и задачи
с учетом анализа методической работы и принятых решений
педагогического совета учреждения*

Цель:

Создание условий для роста профессиональной компетентности педагогических кадров и инновационного развития Учреждения. Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Задачи:

- продолжать удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогов дополнительного образования; совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение педагогов с учетом современных тенденций развития образования;
- продолжать создавать условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов дополнительного образования, повышать мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний; поиск новых форм и методов методической работы, способствующих повышению мотивации педагогов к непрерывному самообразованию.
- развивать современный стиль педагогического мышления, формировать готовность к самообразованию;
- непрерывно вести методическое сопровождение инновационной деятельности: создавать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР); организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами; обеспечивать готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- усиливать работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (детьми с ОВЗ, детьми группы риска);
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения;
- пополнение методической базы необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе: разрабатывать учебные материалы, методические рекомендации, соответствующие запросам педагогов; систематически пополнять методическую базу необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- продолжать работу по взаимодействию с образовательными учреждениями, организациями Бугульминского муниципального района;
- совершенствовать формы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Направления методической работы:

| <i>Направление методической деятельности</i> | <i>Цель методической деятельности</i> | <i>Ожидаемый результат</i> |
|--|---------------------------------------|----------------------------|
|--|---------------------------------------|----------------------------|

| | | |
|---|---|---|
| Обеспечение управления методической работой. | Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с учебно-воспитательным процессом МБОУ ДО ЦДТТ. | Разработка планов, методических рекомендаций, памяток для педагогов дополнительного образования. |
| Обеспечение условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, обобщения и распространения передового педагогического опыта. | Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и совершенствования их деятельности через различные формы методической работы. | Повышение профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования в вопросах инновационной педагогической деятельности, обобщения и распространения собственного педагогического опыта |
| Информационное обеспечение образовательного процесса. | Обеспечение информационно-методическими материалами и рекомендациями педагогов дополнительного образования. | Создание банка информационно-методических материалов. |
| Обеспечение аналитической экспертизы. | Выявить степень реализации поставленных задач. | Оценка деятельности педагогов дополнительного образования по реализации поставленных задач. |
| Повышение квалификации педагогических работников. | Повышение уровня педагогического мастерства, методического опыта педагогов дополнительного образования. | Повышение образовательного уровня МБОУ ДО ЦДТТ |

Формы методической работы:

| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -педсовет; -методический совет; -методические объединения; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые занятия; -творческие группы; -творческие отчеты; -организационно массовые мероприятия; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка педагогов. | <ul style="list-style-type: none"> - методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - тематические недели; - семинары. | <ul style="list-style-type: none"> -самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение занятий, мероприятий; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение занятий администрацией. |

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- показ опыта в форме открытых занятий, мастер-классов, мероприятий;
- ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы;
- организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы;

- проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление информации по педагогике, психологии, методике преподавания.

Методы и приемы методической работы:

- проведение открытых занятий, воспитательных и методических мероприятий;
- анализ посещенных мероприятий;
- взаимопосещение мероприятий;
- заслушивание докладов и сообщений;
- анкетирование и социологические исследования;
- дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- обмен педагогическим опытом;
- подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- анализ методической и управленческой документации;
- лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа педагога:

Работа педагога по теме самообразования предполагает выполнение следующих этапов:

- выбор темы, работа по теме;
- определение тематики открытых занятий и мероприятий.

Принципы и правила организации методической деятельности в учреждении:

- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- положительная динамика и успешное участие в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- овладение теорией и приемами деятельностного и практико-ориентированного подхода в обучении и воспитании обучающихся;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Предполагаемый результат:

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности педагогов;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

План работы

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|--------------|------------------------------|
| 1. Информационно – организационная работа | | | |
| 1. | <i>Утверждение плана работы МС, планов работы МО.</i> | август | Зав.метод.отделом, методисты |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Ревизия и экспертиза рабочих программ. Утверждение ДООП и рабочих программ. Определение тем самообразования педагогов. Подготовка информации в Основную образовательную программу учреждения. | | |
| 2. | <i>Организация работы над единой методической темой:</i> 2.1. Методические недели по единой теме: - проведение занятий, мероприятий (выбор и применение методов, приемов и средств обучения). 2.2. Создание творческих микрогрупп по подготовке конкурсов, мероприятий. 2.3. Самообразование: - исследование и анализ образовательно-воспитательного процесса; - диагностика профессиональной деятельности. | в т.ч.года в т.ч.года в т.ч. года в т.ч.года | Методисты Руководители объединений Зав.метод.отделом Методисты Методисты |
| 3. | <i>Организация работы методических объединений учреждения</i> | сентябрь в т.ч. года согласно плана | Методисты, руководители объединений МБОУ ДО ЦДТТ |
| 2. Работа с педагогическими кадрами | | | |
| 1. | <i>Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогов:</i> 1.1. Посещение и проведение семинаров. 1.2. Целевые взаимопосещения занятий и мероприятий. 1.3. Проведение открытых занятий и мастер-классов. 1.4. Курсовая подготовка. 1.5. Аттестация педагогов. 1.6. Индивидуальное собеседование. | в т.ч.года согласно графика | Зав.метод.отделом методисты, руководители объединений МБОУ ДО ЦДТТ |
| 2. | <i>Участие в работе муниципальных методических объединений.</i> | в т.ч.года согласно плана УО | Методисты |
| 3. | <i>Открытые занятия. Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми.</i> | в т.ч.года в т.ч.года | Методисты, Педагоги ДО |
| 4. | <i>Участие педагогов в ежегодных муниципальных педагогических чтениях.</i> | январь | Зам.директора по УВР, педагоги ДО |
| 5. | <i>Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных методических конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.</i> | в т.ч.года согласно плана ГБУ ДО «РЦВР», согласно плана массовой работы | Зав.метод.отделом, методисты, руководители объединений |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 6. | <p><i>Методическое руководство:</i></p> <p>6.1. Установление и планирование связи с информационными источниками.</p> <p>6.2. Передача организационной (входящей и исходящей) информации.</p> <p>6.3. Корректировка программ и планов работы педагогов.</p> <p>6.4. Распространение результативного, оригинального опыта педагогов.</p> <p>6.5. Организация взаимодействия по обеспечению преемственности между основным и дополнительным образованием детей. Совместная работа школьных учителей, педагогов образовательных учреждений (техникумы, ВУЗы), педагогов дополнительного образования, специалистов психологических служб с различными социальными контингентами детей: одаренными и талантливыми детьми; детьми с ОВЗ; детьми «групп риска».</p> <p>6.6. Изучение спроса школ и УДО на совместную деятельность по воспитанию и обучению детей.</p> | <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года</p> <p>август</p> <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года</p> | <p>Методисты</p> <p>Зав.метод.отделом</p> <p>Зав.метод.отделом</p> |
| 7. | <p><i>Методическая помощь:</i></p> <p>7.1. Экспертиза и коррекция методической продукции.</p> <p>7.2. Практическая помощь при разработке программ, в оформлении методических материалов.</p> <p>7.3. Собеседование с педагогами по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи.</p> <p>7.4. Методическое консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультационной, методической помощи педагогическим работникам в подготовке документации для аттестации; - оказание консультационной, методической помощи педагогам ДО и обучающимся в подготовке к различным конкурсам, выступлению на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях. | <p>в т.ч.года</p> | <p>Зав.метод.отделом, методисты</p> |
| 8. | <p><i>Методическое обучение:</i></p> <p>8.1. Участие в семинарах, конференциях, стажировочных площадках по актуальным направлениям деятельности.</p> <p>8.2. Проведение творческих встреч, круглых столов по обмену опытом.</p> <p>8.3. Индивидуальные и групповые консультации для педагогов по вопросам аттестации, по разработке программного и учебно-методического обеспечения.</p> | <p>в т.ч.года согласно плана ГБУ ДО «РЦВР»</p> <p>в т.ч.года</p> | <p>Зав.метод.отделом, методисты</p> |
| 3. Информационно-пропагандистская деятельность | | | |
| 1. | <p><i>Информационно-пропагандистская деятельность:</i></p> | <p>в т.ч.года</p> | <p>Зав.метод.отделом, методисты</p> |

| | | | |
|------------------|--|-------------------|---|
| | <p>1.1. Расширение информационного банка данных по направлениям (банк данных педагогического состава - повышение квалификации, аттестация, тем самообразования), сбор информации, изучение новинок педагогической литературы, комплектование тематических папок.</p> <p>1.2. Работа по сайту (организация смены оперативной информации о методической работе Центра, наполнение разделов сайта информацией). Работа постоянно действующего информационного стенда. Отражение работы в СМИ.</p> <p>1.3. Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, статей, т.д.</p> <p>1.4. Формирование электронного банка общеобразовательных общеразвивающих программ.</p> | | |
| <p>2.</p> | <p><i>Разработка нормативных документов по проведению всех видов деятельности:</i></p> <p>2.1. Разработка единого пакета документов по реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-массовых мероприятий; - положения, сценария; - плана проведения мероприятия; - современных педагогических технологий на занятиях. | <p>в т.ч.года</p> | <p>Зав.метод.отделом, методисты</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>3.</p> | <p><i>Инновационная деятельность:</i></p> <p>3.1. Инновации в содержании образования: - апробация и внедрение элементов инновационных технологий обучения в образовательно-воспитательный процесс; - финансовая грамотность: формирование правильного финансового поведения у обучающихся и родителей, развитие экономического мышления; - функциональная грамотность: формирование навыков функциональной грамотности у обучающихся: финансовой, читательской, ИКТ-грамотности, креативного мышления.</p> <p>3.2. Инновации в технологиях: - реализация проектной и исследовательской деятельности, здоровьесберегающих технологий, элементов дистанционных технологий и электронного обучения.</p> <p>3.3. Инновации в системе оценивания обучающихся: - «Портфолио» выпускника МБОУ ДО ЦДТТ; - промежуточная аттестация и аттестация по завершению освоения программ.</p> <p>3.4. Диагностические исследования: - профессиональные затруднения педагогов, выявление запроса на оказание методической, практической помощи; - изучение потребности педагогов в развитии и саморазвитии.</p> <p>3.5. Мониторинговые исследования: - качество знаний, умений, навыков обучающихся; - результаты тестирования, анкетирования; - индивидуальной работы педагогов.</p> | <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года</p> <p>май</p> <p>ноябрь-апрель</p> <p>в т.ч.года</p> <p>апрель май</p> <p>в т.ч.года</p> | <p>Методисты, педагоги ДО</p> <p>Зав.метод.отделом,</p> <p>Методисты</p> <p>Методисты, педагоги ДО Методисты</p> <p>Зав.метод.отделом, методисты</p> |
| <p>4. Контроль, анализ осуществляемый методистом</p> | | | |
| <p>1.</p> | <p><i>Контроль и анализ:</i></p> <p>1.1. Посещение занятий педагогов дополнительного образования.</p> <p>1.2. Контроль за процессом и результативностью работы с одаренными детьми.</p> <p>1.3. Контроль работы МО по направленности.</p> <p>1.4. Контроль участия педагогов в семинарах, конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях и т.д.</p> <p>1.5. Контроль за работой молодых специалистов.</p> <p>1.6. Подготовка итогового отчета методической работы.</p> <p>1.7. Подготовка плана методической работы на новый учебный год с учетом анализа текущего состояния.</p> | <p>в т.ч.года согласно графика</p> <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года согласно графика</p> <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года согласно графика</p> <p>май 2025 г.</p> <p>август 2025 г.</p> | <p>Методисты</p> <p>Зав.метод.отделом</p> <p>Методисты</p> |

5. Методические советы

| | | | |
|----|---|-----------------|------------------------------|
| 1. | <p>Инструктивно-методические совещания:</p> <p><i>1. Утверждение плана структуры методического совета на 2024-2025 учебный год:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- согласование плана работы МО на 2024 -2025 учебный год;-обновление образовательных программ и образовательного процесса; рассмотрение разработанных ДООП и рабочих программ;- изучение нормативных документов;- разработка положений о запланированных конкурсах, мероприятиях.- нормативно-правовое обеспечение: Паспорт приоритетного проекта «Доступное, дополнительное образование детей», федеральные проекты «Успех каждого ребенка». | август-сентябрь | Зав.метод.отделом, методисты |
| | <p><i>2. Совершенствование процедуры аттестации педагогических работников:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации;- методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов. | октябрь | Зам. директора по УВР |
| | <p><i>3. Успешность ребенка как цель комплексной модернизации дополнительного образования:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- использование игровых элементов на занятиях творческих объединений;-кейс-технологии в дополнительном образовании;-развитие творческой индивидуальности обучающихся с ОВЗ в процессе обучения по программам дополнительного образования. | ноябрь | Зав.метод.отделом, методисты |
| | <p><i>4. Инновационная деятельность в дополнительном образовании: проблемы, перспективы, находки:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- итоги работы объединений за 1 полугодие;- о задачах и перспективах на 2 полугодие;- взаимодействие основного и дополнительного образования как фактор успешного развития личности ребенка;- обзор новинок методической литературы. | декабрь | Зав.метод.отделом, методисты |
| | <p><i>5. Педагогический конкурс как способ профессионального развития:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- методические аспекты Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям». | январь | Зав.метод.отделом, методисты |
| | <p><i>6.Практическое применение здоровьесберегающих технологий обучения в системе дополнительного образования.</i></p> | февраль | Методисты |
| | <p><i>7. Занятие техническим творчеством - вектор ориентации обучающихся на выбор технических профессий.</i></p> | март | Методисты |
| | <p><i>8. Аттестация учащихся МБОУ ДО ЦДТТ, как</i></p> | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p><i>показатель результативности и качества дополнительного образования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления необходимых документов при подготовке к аттестации обучающихся; - методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов. <p><i>9. Анализ эффективности методической работы за 2024-2025 учебный год:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебного года; - мониторинг обучающихся; - проведение промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения программ обучающимися объединений; формы организации аттестации обучающихся; - анализ мониторинга и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ; - мониторинг профессионального мастерства педагогов дополнительного образования; - планирование работы на 2025 -2026 учебный год. | <p>апрель</p> <p>май</p> | <p>Методисты</p> <p>Зав.метод.отделом, методисты</p> |
| 6. Работа с молодыми педагогами | | | |
| 1. | <p><i>Организация работы Школы молодого педагога:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы; - оказание помощи в организации качественной работы с документацией: программно-методическое обеспечение образовательного процесса; - организация практических занятий; - помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства; - индивидуальное консультирование по формам и содержанию открытых занятий, выставок, массовых мероприятий и т.п. | <p>сентябрь-май</p> <p>согласно плана</p> | <p>Методисты</p> |
| 7. Работа с родителями | | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Посещение родительских собраний, проводимых педагогами; вовлечение родителей в совместную деятельность; - оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний; повышение профессиональной компетентности педагогических кадров; - составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции; информационно-педагогическое просвещение родителей; - индивидуальное консультирование родителей по интересующим вопросам, встречи, беседы; - мониторинг предоставляемых образовательных услуг; - проведение мероприятий, приуроченных календарным датам, юбилеям; организация выставок для родителей «День открытых | <p>в т.ч. года</p> <p>в т.ч. года</p> <p>в т.ч. года</p> <p>в т.ч. года</p> <p>май</p> <p>в т.ч. года</p> <p>согласно плана</p> | <p>зав.метод.отделом, методисты,</p> <p>зав.метод.отделом, методисты,</p> <p>педагоги ДО, методисты</p> <p>зав.метод.отделом, методисты</p> <p>зав.метод.отделом, администрация</p> <p>зав.метод.отделом, педагоги ДО</p> |

| | | |
|---|---|--|
| дверей»; «День матери», «Итоговая выставка» и др.; | массовой работы в т.ч. года в т.ч. года | зав.метод.отделом, педагоги ДО зав.метод.отделом, педагоги ДО |
| - привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения; | | |
| - оформление благодарственных писем родителям. | | |

План организационно-массовой работы

| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|---------------------------|--|
| I. Нравственное и эстетическое развитие | | | |
| 1 | Декада открытых дверей «Мир твоих увлечений». Посещение постоянно действующей выставки детского технического творчества | 26.08.2024- 07.09.2024 | Педагоги, администрация ЦДТТ |
| 2 | Онлайн-игра «Путешествие по всемирной паутине», посвященное Дню интернета | 30 сентября | ПДО |
| 3 | «С любовью и уважением» - встреча с ветеранами труда, посвященная Международному дню пожилых людей. | 1 октября | Максимова Е.А. |
| 4 | Акция «Подарочная открытка» (к Дню учителя) | 1-5 октября | Зав.метод.отд., руководители объединений |
| 5 | «Добрая земля» - мастер-классы по созданию поделок из вторсырья или экологически чистых материалов (к Осенней неделе добра) | 7-13 октября | ПДО |
| 6 | Профилактическая акция «Водителю родителю» с изготовлением дорхенгеров с памятками по ПДД | 25-26 октября | Леонова Е.В. |
| 7 | Тематическая фотоэкспозиция «Удивительные мамы» | 17-26 ноября | Салягин В.А. |
| 8 | Игра-путешествие по станциям «Дорожный марафон» | ноябрь | Леонова Е.В. |
| 9 | Открытый зональный конкурс среди педагогов ДО «Творчество в каждом из нас». | ноябрь- декабрь | Максимова Е.А. |
| 10 | Творческая мастерская «Мир един для всех» (к Международному дню инвалидов) | 1-10 декабря | ПДО |
| 11 | Просмотр видеофильмов из цикла «Каждый имеет право быть разным» | | Руководители объединений |
| 12 | Конкурсно-игровая программа «Возможности ограничены, способности безграничны» | | Зав.метод.отд. |
| 13 | Новогодние мастерские: «Зимняя фантазия»: (изготовление новогодних открыток, новогоднее оформление, изготовление новогодних сувениров, мастер-классы) | 15-25.12.2024 | Вдовина М.В. Максимова Е.А. |
| 14 | Тематическое мероприятие «Новогодний СуперСтар» | декабрь | Администрация ЦДТТ, ПДО |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 15 | Фоточеллендж «Новогодний ФотоМиг» | январь 2025 | Салягин В.А. |
| 16 | Конкурс по авиамоделированию "Авиа-2025" | январь | ПДО Гаврилин А.С. |
| 17 | Тематический стенд «Детские изобретения» (к Дню Российской науки) | февраль | ПДО |
| 18 | Научный квест ко Дню Российской науки | 8 февраля | Зав.метод.отд. |
| 19 | Мастер-классы «Делаем подарочки для любимой мамочки» | март | Вдовина М.В. ПДО |
| 20 | Игровая программа «Нашим любимым мамам посвящается!» | 7 марта | Зав.метод.отд., руководители объединений |
| 21 | Тематическое мероприятие «Мы вместе!», посвященное Дню воссоединения России и Крыма | 18 марта | Зав.метод.отд., руководители объединений |
| 22 | Открытый конкурс технического творчества «Технарв» среди обучающихся 7-17 лет | март-апрель | Максимова Е.А. |
| 23 | Интерактивная викторина ко Дню Российской анимации | 8 апреля | Новичкова А.В. |
| 24 | Выставка технического творчества, посвященная Дню космонавтики «Космос глазами детей» | апрель | Максимова Е.А. Гаврилин А.С. |
| 25 | «В гостях у звезд», проведение игровой программы с элементами квеста, посвященный Дню космонавтики | 11 апреля | Зав.метод.отд. |
| 26 | Смотр-конкурс поделок: «Пасхальное яйцо-2025» | 14-19.04.2025 | Вдовина М.В. Максимова Е.А. |
| 27 | Экологическая акция по изготовлению кормушек и птичьих домиков «Не оставим без дворца ни синицу, ни скворца» | в течение года | Вдовина М.В. |
| 28 | Творческая выставка на экологическую тему «Природа – дом, где мы живем» | апрель | ПДО |
| 29 | Акция «Позвони родителям. Скажи, как ты их любишь» (к Дню семьи) | май | Руководители объединений |
| 30 | Экспресс-конкурс авиамodelистов «Авиата», посвященный Дню защиты детей. | 1 июня | Администрация ЦДТТ, ПДО Гаврилин А.С. |
| 31 | Праздник «Та-ра-рам», посвященный Дню защиты детей | 1 июня | Зав.метод.отд. |
| 32 | Этические беседы: «Жизнь дана на добрые дела» по материалам просмотра тематических видеосюжетов и мультфильмов | в течение года | Руководители объединений |
| 33 | Благотворительные акции «От чистого сердца» (изготовление поделок, сбор канцелярии, помощь пожилым) | в течение года | Администрация ЦДТТ, руководители объединений |
| 34 | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях (по отдельному плану ГБУ ДО РЦВР). | в течение года | Методотдел, ПДО |

| II. Работа с родителями | | | |
|--|---|----------------|--|
| 1 | Анкетирование родителей учащихся. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Информационное оповещение через классные группы. | сентябрь | Администрация ЦДТТ, ПДО |
| 3 | «День матери» - праздничное мероприятие | ноябрь | Зав.метод.отд. |
| 4 | Познавательная-игровая программа «А ну-ка, мальчишки!», посвященная Дню защитника Отечества. | февраль | Зав.метод.отд. |
| 5 | «Гламур-шоу!» - конкурсная программа, посвященная празднованию Международного женского дня. | март | Зав.метод.отд. |
| 6 | Творческие отчеты детских коллективов перед родителями | май | ПДО |
| III. Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания | | | |
| 1 | <u>Правовой всеобуч:</u> – «Человек в мире правил!» – «От безответственности до преступления один шаг» – «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» | в течение года | Зам. директора по УВР, руководители объединений |
| 2 | «Что такое гражданский долг» - встреча воспитанников ЦДТТ с представителями правоохранительных органов. | ноябрь | Зам. директора по УВР, руководители объединений |
| 3 | «Сто вопросов от подростков» - встреча обучающихся со специалистами: медиками, психологами и др. | апрель | Администрация МБОУ ДО ЦДТТ |
| IV. Здоровьесберегающие мероприятия | | | |
| 1 | Цикл занятий (беседы, презентации, фильмы, викторины): – «Меры безопасности при обращении с огнем» – «Безопасность в дорожно-транспортных ситуациях» – «Поведение в экстремальных ситуациях» | в течение года | Администрация МБОУ ДО ЦДТТ, руководители объединений |
| 2 | Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС | в течение года | Зав.метод.отд. методисты |
| 3 | Выставки рисунков, поделок, фотовыставок: – «Нет вредным привычкам» – «Безопасность глазами детей» – «Спички детям не игрушка» | в течение года | Руководители объединений |
| 4 | Цикл мероприятий (квесты, спортивно- | в течение года | Зав.метод.отд., |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | игровые программы): – «Дорожная азбука» – «Безопасность и мы» – «Мы пожарные» – «Тропа следопытов: опасные растения и грибы» | | руководители объединений |
| 5 | Конкурс стенгазет пропагандирующих физкультуру и спорт | апрель | Зав.метод.отд., руководители объединений |
| 6 | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях | в течение года | Методотдел, ПДО |
| 7 | Познавательные программы «Безопасные каникулы» (Цикл тематических мероприятий, направленных на формирование культуры в сфере безопасности жизнедеятельности) | в течение года | Руководители объединений |

V. Профорientация

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1 | «Пусть меня научат..» - профорientационные встречи обучающихся ЦДТТ с представителями ССУЗов Бугульмы. | в течение года | Максимова Е. А., Руководители объединений |
| 2 | Единый день работы добровольцев-профорientаторов «Найди свой путь» (в рамках Международного дня волонтера) | декабрь | Зав.орг-массовой работой ЦДТТ |
| 3 | Встречи с интересными и успешными людьми «Профессия моей мечты». | в течение года | Зав.метод.отд., руководители объединений |
| 4 | Открытый конкурс технического творчества «Технар» среди обучающихся 7-17 лет | март-апрель | Максимова Е.А., |
| 5 | Участие в профорientационных мероприятиях города | в течение года | Администрация МБОУ ДО ЦДТТ, руководители объединений |
| 6 | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях | в течение года | Методотдел, ПДО |

VI. Военно-патриотическое, гражданское воспитание

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 1 | Тематическое мероприятие «Терроризму – нет!», посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом» | 3 сентября | Вдовина М.В. |
| 2 | Конкурс видеороликов, рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Чистые руки – чистая совесть!» | октябрь - ноябрь | Вдовина М.В., ПДО |
| 3 | Часы общения, посвященные Международному Дню антикоррупции: – «Что такое хорошо и что такое плохо?» – «Жить по совести и по чести» | декабрь | Зав.метод.отд., руководители объединений |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 4 | Антикоррупционный квест «Дважды два – не пять!» | декабрь | Зав.метод.отд. |
| 5 | Конкурс творческих проектов «Моя родина» | январь | ПДО |
| 6 | День здоровья «К защите Отечества готовы!» | февраль | Руководители объединений |
| 7 | Викторина «Этих дней не смолкнет слава», посвященная 80-летию Победы | май | Зав.метод.отд. |
| 8 | Конкурс детских рисунков «Рисунок Победы» | май | ПДО |
| 9 | Создание выставочных экспозиций «Они сражались за Родину», «Никто не забыт, ничто не забыто» | май | Администрация, педагоги МБОУ ДО ЦДТТ |
| 10 | «Кинозал Победы»: просмотр кинофильмов | май | ПДО |
| 11 | Проведение акций по благоустройству мемориалов и памятников воинской славы. | в течение года | Администрация МБОУ ДО ЦДТТ, руководители объединений |
| 12 | Участие во Всероссийских добровольческих акциях «Весенняя неделя добра», «Твори добро!» | в течение года | Администрация, педагоги МБОУ ДО ЦДТТ |
| 13 | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях | в течение года | Метод.отдел, ПДО |

Дорожная карта мероприятий

| № | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению | Срок (период) выполнения отдельного действия | Ответственное лицо |
|---|---|---|--|
| Мероприятия по развитию детского технического творчества | | | |
| 1 | Организация стажировок | По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года) | ГАО УДО «РЦВР» |
| 2 | Работа по заключению соглашений между промышленными предприятиями, ВПО, СПО, и образовательными учреждениями, УДО | IX-X/2024 | Управление образованием, руководители образовательных учреждений, МБОУ ДО ЦДТТ |
| 3 | Участие в Республиканском конкурсе по техническому творчеству среди педагогов «Творчество в каждом из нас» | X-XII/2024 | ГАО УДО «РЦВР», МБОУ ДО ЦДТТ |
| 4 | Круглый стол по теме «Интеграция направлений в системе дополнительного образования» | По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года) и МО и Н РТ | ГАО УДО «РЦВР», МБОУ ДО ЦДТТ |
| 5 | Участие в Республиканском конкурсе на лучшее изделие технического творчества учреждений | По плану ГАО УДО «РЦВР» | ГАО УДО «РЦВР» |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | начального, среднего профессионального и дополнительного образования «Перспектива» | (в течение учебного года) и МО и Н РТ | |
| 6 | Участие в Республиканской олимпиаде юных изобретателей «Моя малая Родина» | По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года) | ГАО УДО «РЦВР», Минсельхозпрод РТ, Казанский ГАУ, РС ОИР |
| 7 | Участие во Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации «Ежегодная республиканская олимпиада юных изобретателей «Кулибины XXI века» | По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года) | ГАО УДО «РЦВР», РС ОИР, МОиН РТ, КФУ |
| 8 | Участие во Всероссийской Олимпиаде учебных и научно-исследовательских проектов детей и молодежи «Созвездие-2020» | По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года) | ГАО УДО «РЦВР» |
| 9 | Республиканский конкурс технического творчества «Технар» среди обучающихся | III-IV/2025 | Управление образованием БМР РТ, МБОУ ДО ЦДТТ, ООО БЭНЗ, ООО «ТНГ-ГРУПП», «ТНГ-УНИВЕРСАЛ», ОИР РТ |
| 10 | Участие в республиканском этапе Всероссийского конкурса медиаторства и программирования среди обучающихся «24 bit» | По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течении учебного года) | ГАО УДО «РЦВР» |
| 11 | Участие в Республиканском конкурсе научно-технического творчества школьников «Кванториада». | По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течении учебного года) | ГБУ ДО «РЦВР», АНО «Детский технопарк «Кванториум» г.Набережные Челны |
| 12 | Участие в республиканском конкурсе «Юные техники XXI века» | По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течении учебного года) | ГАО УДО «РЦВР» |
| 13 | Соревнования по авиамодельному спорту в лично-командном первенстве в классе зальных метательных моделей планеров класса F1N и F1N150 | I- II /2025 | Управление образованием, МБОУ ДО ЦДТТ |
| 14 | Муниципального конкурса компьютерного творчества «Ctrl+Alt+Delete» | II- III/2025 | Управление образованием, МБОУ ДО ЦДТТ |
| 15 | «Марафон мастерства» - ежегодная итоговая выставка технического творчества | V/2025 | Управление образованием, МБОУ ДО ЦДТТ, , ООО «ТНГ-ГРУПП», ТНГ-УНИВЕРСАЛ, ООО «ИПЦ», НПО «НТЭС» |
| 16 | Конкурс-выставка «В мире роботов» | II/2025 | Управление образованием, МБОУ ДО ЦДТТ |
| 17 | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях (по отдельному плану ГБУ ДО РЦВР) | В течении учебного года | Управление образованием, МБОУ ДО ЦДТТ ГАО УДО «РЦВР» |
| 18 | Участие в профильных сменах юных техников. | По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение | Управление образованием БМР РТ, ГАО УДО «РЦВР» |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | учебного года) и МО и Н РТ | |
| 19 | Создание кружков технического творчества на базе школ. | в течение учебного года | Управление образованием БМР РТ, руководители образовательных учреждений |
| 20 | Декада открытых дверей в ЦДТТ для детей и взрослых. | IX/2024 | Управление образованием БМР РТ, МБОУ ДО ЦДТТ |
| 21 | Анализ состояния технического творчества в районе. | 1 раз в квартал | Управление образованием БМР РТ |
| 22 | Фестиваль муниципальных образований РТ по поддержке и развитию детского технического творчества. | По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года) и МО и Н РТ | ГАО УДО «РЦВР» |
| 23 | «Пусть меня научат» - экскурсии воспитанников ЦДТТ на предприятия Бугульмы (по отдельному плану) | В течение учебного года | Управление образованием БМР РТ, МБОУ ДО ЦДТТ |
| 24 | «От школьной скамьи до аудитории ВУЗа» - встреча воспитанников ЦДТТ со студентами и преподавателями ВУЗов и ССУЗов Бугульминского муниципального района | В течение учебного года | Управление образованием БМР РТ, МБОУ ДО ЦДТТ, ВУЗы и ССУЗы Бугульминского муниципального района |
| 25 | «Думать о будущем» - встреча воспитанников ЦДТТ со специалистами предприятий и организаций города и района. | В течение учебного года | Управление образованием БМР РТ, МБОУ ДО ЦДТТ, ООО БЭНЗ, ООО «ТНГ-ГРУПП», ТНГ-УНИВЕРСАЛ, НПО «НТЭС», ЦТ и ЗН Бугульминского муниципального района РТ |
| 26 | Ярмарка учебных и рабочих мест | IV/2025 | Управление образованием, ЦТ и ЗН |